

MOSER AG führender Entwickler und Hersteller von
Nutzfahrzeugaufbauten im Baustellensektor. Für die
Betreuung der **kaufmännischen Belange**
der Unternehmung suchen wir per sofort oder
nach Vereinbarung zu **[60-100%]**



MOSER⁺

[Du bringst mit]

- Fundierte Kenntnisse Rechnungswesen / Finanzbuchhaltung
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung / Weiterbildung
- Erfahrung in MS-Office / ABACUS Programmen von Vorteil
 - Deutsch- / Französischkenntnisse in Wort & Schrift
 - Verständnis für technische Angelegenheiten
 - Selbstständiges / eigeninitiatives Arbeiten
 - Freude an eigenen Projektumsetzungen

[Deine Hauptaufgaben]

- Administrationsaufgaben
- Lieferungen abwickeln
- Telefonzentrale betreuen
- Finanzbuchhaltung führen
- Rechnungs- / & Mahnwesen
- Aufgabenbereich Human Resources
- Lohnverarbeitung inkl. Jahresendarbeiten

[hier geht's los]

An deiner neuen Arbeitsstelle erwarten dich eine vielseitige, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit entsprechender Eigenverantwortung. Fühlst du dich angesprochen, dann sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an Stefan Rolli - stefan.rolli@moser.swiss - 033 439 04 04